

**第62回中国・四国精神神経学会  
第45回中国・四国精神保健学会  
参加者マニュアル**

# 目次

- 1. 準備するもの ..... P3
- 2. Zoomインストール ..... P4~P5
- 3. 画面の操作方法と視聴方法 ..... P6~P9



# 1. 準備するもの

## 1) インターネット環境

視聴については、受信側も安定した通信環境が必要です。

パソコンを使用してお覧になる場合はできるだけ有線LANをご利用ください。

Wi-fiをご利用の方は、画面表示が遅くなる場合があります。出来るだけ通信環境の安定した場所からご利用ください。

〈視聴状況に問題が出た場合〉

- ・ご自分の通信環境をご確認ください。
- ・Zoomを一旦ログアウトしていただき、再ログインをお試しください。
- ・使用している機器の再起動をお試しください。

## 2) 視聴端末PC

スマートフォン・タブレットでは、周囲の環境や時間帯の影響を受けやすいため、視聴できないなど不具合が発生いたします。

Q.カメラは必要？ → 視聴者はカメラは使用しません、不要です。

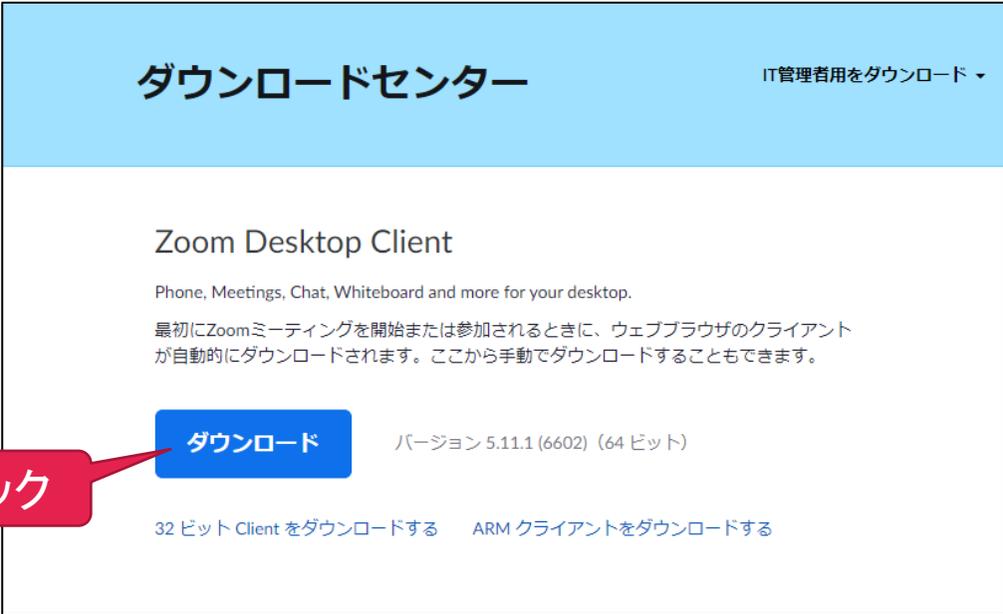
Q.マイクは必要？ → 視聴者は音声による参加はありません、不要です。

# 1. Zoomインストール (PC) ①

## 1) Zoomアプリのダウンロード

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

上記URLにアクセスするか、「Zoom ダウンロードセンター」で検索してZoomのホームページより、「Zoom Desktop Client」をダウンロードしてください。



The screenshot shows the Zoom Download Center interface. At the top, there is a blue header with the text 'ダウンロードセンター' (Download Center) and a dropdown menu 'IT管理者用をダウンロード' (Download for IT administrators). Below the header, the main content area is white. It features the title 'Zoom Desktop Client' and a subtitle 'Phone, Meetings, Chat, Whiteboard and more for your desktop.' A paragraph of Japanese text explains that the client is automatically downloaded when starting or joining a meeting, but can also be downloaded manually. A prominent blue button labeled 'ダウンロード' (Download) is shown, with a red callout box containing the word 'クリック' (Click) pointing to it. To the right of the button, the version information 'バージョン 5.11.1 (6602) (64 ビット)' (Version 5.11.1 (6602) (64-bit)) is displayed. At the bottom, there are two links: '32 ビット Client をダウンロードする' (Download 32-bit Client) and 'ARM クライアントをダウンロードする' (Download ARM Client).

# 1. Zoomインストール (PC) ②

- 2) ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、インストールが始まります。  
ご自身のPCにインストールしてください。
- 3) サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



### 3.画面の操作方法と視聴方法①

## 禁止事項

Zoomウェビナー視聴中、受信映像や発表スライドの写真撮影（スクリーンショット、キャプチャーを含む）ビデオ撮影、録画、録音は、一切禁止いたします。

## 3.画面の操作方法と視聴方法②

1) 学会ホームページ(<https://www.spn-cs62.net/>)の「Web会場入口」よりログインしてご覧ください。

※参加登録時の「ユーザー名またはメールアドレス」と「パスワード」が必要です。

2) 日程表から視聴されたいセッションを選択してください。

3) ブラウザが立ち上がり「ウェビナー登録」ページが開かれたら、お名前・メールアドレスをご入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※単位申込のご登録されている場合、登録時と同じ氏名・メールアドレスをご入力ください。異なる氏名・メールアドレスの場合、単位申請できませんのでご注意ください。

お名前・メールアドレスを入力ください

クリック



### 3.画面の操作方法と視聴方法④

6) 開始時間になるとセッションが始まります。

※セッション開始時間前に以下画面が表示される場合は、そのまま開始までお待ちください。

「ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。」

「お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します。」

7) 参加者はマイクの使用ができません。

※Zoomウェビナーの場合、画面上に参加者のウインドウ(ビデオ)は表示されません。

### 3.画面の操作方法と視聴方法⑤



①

②

③

④

①オーディオ設定:使用するスピーカーを設定できます。

②チャット:使用しないでください。

③Q&A:演者へ質問がある場合、入力してください。音声による質問は受け付けません。

※質問の最初に「ご所属・氏名」を入力してください。

投稿していただいた質問を司会・座長が選定し、演者が回答します。

進行の都合上、全ての質問への回答はいたしかねますので、ご了承ください。

④ミーティングを退出:Zoomサイトから退出します。